

ד"ר דולי לוי ♦ מאיה דלל

# שיאי לשון

עברית: הבנה, הבעה ולשון



משרד החינוך

אישור מס': 4459

אושר בתאריך: 19.6.16



**רכס**

פרויקטים חינוכיים בע"מ

ד"ר דולי לוי ♦ מאיה דלל

## שיאי לשון

עברית: הבנה, הבעה ולשון

אישור משרד החינוך מספר 4459, תאריך 19.6.16

יועצת מדעית: ד"ר דולי לוי

יועצת פדגוגית: ד"ר מיכל מישר

© 2016 כל הזכויות שמורות

לרכס פרויקטים חינוכיים בע"מ ולמחברות

Printed in Israel 2016

אין לשכפל, להעתיק, לצלם, להקליט, לתרגם, לאחסן במאגר מידע, לשדר או לקלוט בכל דרך או אמצעי אלקטרוני, אופטי או מכני או אחר, כל חלק שהוא מספר זה. שימוש מסחרי, מכל סוג שהוא, בחומר הכלול בספר זה אסור בהחלט אלא ברשות מפורשת בכתב מן המו"ל.

רכס פרויקטים חינוכיים בע"מ

ת"ד 75 אבן יהודה 4050000

טלפון 073-2550000 פקס 073-2550055

כתובתנו באינטרנט: [www.reches.co.il](http://www.reches.co.il)

E-mail: [main@reches.co.il](mailto:main@reches.co.il)

תמונות בעמוד 149: © אופיר גלזר 2014-2015

ציון המקור: "הבלוג של קבוצת 308 FLL Jr. - מהנדסי הרובוטיקה", [/http://jrfl1308.blogspot.co.il](http://jrfl1308.blogspot.co.il)

עשינו כמיטב יכולתנו לאתר את בעלי הזכויות של כל החומר ממקורות חיצוניים.

אנו מתנצלים על כל השמטה או טעות.

אם יובא הדבר לידיעתנו נפעל לתקנו במהדורות הבאות.

מסת"ב 978-965-558-185-0 ISBN

# תוכן עניינים

## ציר טקסטואלי - הבנה והבעה

7	אוריינות קריאה
9	1. זיהוי חלקי המסגרת של הטקסט - עבודה בשלבים
9	א. ידע על אודות הכותרת
9	ב. ידע עולם על אודות הנושא הנדון
10	ג. ידע על אודות ההקשר הנסיבתי
10	ד. ידע על אודות צורת הטקסט
11	ה. ידע על אודות סוגת הטקסט
12	2. מאפיינים של טקסט
12	א. לכידות = קוהרנטיות
13	ב. קישוריות
13	(1) מילות קישור
14	(2) אזכורים
14	(3) מקדמי ארגון
16	3. פענוח שאלה וכתיבת תשובה
16	א. פענוח השאלה
16	(1) סוג השאלה
16	(2) מורכבות השאלה
17	(3) רמת לשון השאלה
17	(4) מילות השאלה
17	(5) צורות הציווי
18	(6) ממדי ההבנה של השאלה
18	(א) איתור מידע
18	מיומנות ההשוואה
20	(ב) פרשנות והיסק
21	(ג) הערכה וביקורת
21	(ד) הבנה מטא טקסטואלית
22	1. אמצעים רטוריים
24	2. תפקידם של סימני הפיסוק
25	ב. קריאה מעמיקה של טקסט
27	ג. כתיבת תשובה
35	4. תהליך כתיבת מאמר
36	1. הבנת מטלת הכתיבה
36	2. תכנון הכתיבה
36	3. כתיבת טיוטה ופיתוח הרעיונות

37	פסקת פתיחה (פתיח)
38	פסקת סיום (סגיר)
39	4. עריכת הטיוטה ומשוב
46	5. סיווג הטקסטים
46	א. טקסט טיעון
47	מאמר תגובה
74	ב. טקסט מידע
75	טקסט היצגי
94	ג. טקסט שימושי
97	6. כתיבה ממזגת

### **ציר לשוני - תחביר, מערכת הצורות, שם המספר, אותיות השימוש ומיליות היחס**

184	תחביר
184	נושא ונשוא במשפט
185	א. נושא פועלי, נושא קיומי (יש), נושא מורחב
187	ב. אוגד
192	סוגי משפטים: פשוט, מחובר, מורכב
203	משלימי שם: לוואי, פסוקית לוואי, תמורה, פסוקית תמורה
211	משלימי פועל/שם פועל: תיאור, פסוקיות תיאור, מושא, פסוקית מושא
222	המרות (סוגי משפטים, פעיל-סביל, דיבור ישיר-דיבור עקיף)
231	פסוקית נושא ופסוקית נושא
235	פסוקית מצומצמת
242	קפ"ה - קריאה, פנייה, הסגר
247	המרות (מסירת דברים בשם אומרם, פירוק משפטים)
254	משפט פשוט בעל חלקים כוללים
	משפטים מורכבים מרובי פסוקיות: משפט מורכב בעל מספר פסוקיות,
269	משפט מורכב בעל פסוקית מורכבת
276	משפט פשוט בעל חלק ייחוד
279	משפט פשוט בעל נושא סתמי
284	תקינות בתחום הפיסוק
284	תקינות תחבירית
290	דו-משמעות
294	שלבים לניתוח משפט
295	תרגילי סיכום בתחביר
314	יסודות תורת ההגה
314	הגה - קול המופק מן הפה: עיצור, תנועה
314	אמות קריאה
315	טבלת התנועות

318	שוואים
321	דגשים
324	הברות
324	הטעם
326	מערכת הצורות
326	צורן גזירה וצורן נטייה
333	דרכי התצורה בעברית
335	גזירה מסורגת: מערכת הפועל ומערכת השם
335	מאפייני הפועל
337	מאפייני השם
341	גזרת השלמים
341	הפועל: דרכים לזיהוי הבניין
349	תופעות לשוניות בבניין התפעל ובמשקל התְקַטְלוּת
365	דיוקי הגייה - פועל ושם
368	גזרת המרובעים
378	גזרת חפ"נ וגזרת חפ"יצ
392	גזרת נפ"א
393	גזרת נל"א וגזרת נל"י/ה
410	העיצורים הגרוניים
422	גזרת נפ"ו (נחי פה"פ י/ו)
431	גזרת עי"ו וגזרת ע"ע
450	הגזרות - סיכום
451	צורות עבר נסתר בכל הגזרות בשבעת הבניינים
452	תצורת השם - טבלה מסכמת
453	גזירה מסורגת - פועל ושם - תרגילי סיכום
481	תצורת השם
483	סיכום דרכי תצורת מילים: פעלים ושמות
483	שורש תנייני
484	שורש גזור שם
504	שם המספר, ניקוד אותיות השימוש - וכל"ב ומש"ה ומיליות היחס
504	שם המספר
506	כללים
508	ניקוד אותיות השימוש - וכל"ב ומש"ה
508	אותיות וכל"ב
508	אותיות מש"ה
522	מיליות היחס ונטייתן
526	אינדקס



# ציר טקסטואלי - הבנה והבעה

## אוריינות קריאה

התחום "אוריינות קריאה" אינו שייך לשיעורי לשון והבעה בבית הספר בלבד, אלא גם לתחומים נוספים. בטקסטים נתקלים כמעט בכל מקצוע: ספרות, תנ"ך, אזרחות וגם במקצועות ריאליים כמו פיזיקה, מתמטיקה, ביולוגיה או כימיה. על כן רכישת כל הכלים, הנדרשים להתמודדות עם טקסטים ברמות שונות ומסוגים שונים, חשובה מאוד.

"אוריינות קריאה היא יכולתו של הפרט להבין טקסטים כתובים, להשתמש בהם, להעריך ולבקר אותם, ולעסוק בהם במטרה להשיג את מטרותיו, לפתח את הידע ואת הפוטנציאל שלו ולהיות חלק מהחברה."\*



לפיכך, הבנת הנקרא היא רק אחד המרכיבים המבוססים והחשובים של הקריאה. מכיוון שהקריאה היא פעולה אינטראקטיבית, נדרשים הקוראים להתבסס על מחשבותיהם ועל התנסויותיהם כשהם קוראים, כדי שיהיו מסוגלים להעריך את הטקסט, לגייס ידע עולם על אודות הנושא, לבקר אותו וגם להשתמש בו למטרות שונות. כל זאת משום שאוריינות הקריאה מאפשרת לפרט לממש את רעיונותיו, את שאיפותיו ולהיות מעורב חברתית, תרבותית ופוליטית, בחברה שבה הוא חי.

\* טיוטת המסגרת המושגית באוריינות קריאה, פיזה 2015

אנשים קוראים למטרות שונות. להלן כמה מהן:

- ◆ **קריאה לצרכים אישיים.** טקסטים שנועדו לספק את תחומי העניין האישיים של הפרט: מכתבים אישיים, סיפורת, ביוגרפיות, הודעות דואר אלקטרוני, מסרונים, חומרים שונים מתוך רשתות חברתיות ובלוגים בסגנון יומן אישי.
- ◆ **קריאה לצרכים ציבוריים.** טקסטים הקשורים לפעילויות ולסוגיות הנוגעות לחברה הרחבה יותר: מסמכים רשמיים, מידע על אירועים ציבוריים, פורומים, אתרי חדשות וכדומה.
- ◆ **קריאה לצורך לימוד.** טקסטים המיועדים למטרות הוראה: ספרי לימוד מודפסים ולומדות אינטראקטיביות, חומרי עיון לפיתוח עבודות תרגול וסיכום פרויקטים. לעתים קרובות הקורא אינו בוחר בחומרי הקריאה, אלא הם ניתנים לו על ידי המורה כמשימת קריאה.
- ◆ **קריאה לצורך עבודה.** טקסטים הקשורים לעולם התעסוקה, וכרוכים בדרך כלל במשימה מידית: חיפוש עבודה במדור דרושים בעיתון מודפס או במרשתת (=רשת האינטרנט), מילוי הוראות במקום עבודה.

יש לציין כי קיימת חפיפה בין מטרות הקריאה השונות. למשל, ייתכן שטקסט כלשהו נועד הן להסב הנאה (לצרכים אישיים) והן ללמד (לצורך לימוד), או לספק עצות מקצועיות (לצורך עבודה) שהן גם מידע כללי (לצרכים ציבוריים).



# 1. זיהוי חלקי המסגרת של הטקסט - עבודה בשלבים

במפגש הראשון עם הטקסט יש כמה פעולות שצריך לעשות, כדי להבין את הטקסט הכתוב על כל היבטיו: תוכן, מבנה, לשון ורטוריקה.



## א. ידע על אודות הכותרת

ראשית קוראים את כותרות הטקסט: כותרת ראשית וכותרות משנה. לאחר קריאת הכותרת הקוראים צריכים לשאול את עצמם:

- ♦ האם מקריאת הכותרת אפשר לדעת מה יהיה נושא הטקסט?
- ♦ האם כותרות המשנה מוסיפות ידע חדש על הנאמר בכותרת הראשית?
- ♦ האם הכותרת שקופה, שקופה למחצה או מעורפלת?
- ♦ מהו תחום החיים שבו עוסק המאמר, כגון: כלכלה, תקשורת, חינוך, סוציולוגיה, פוליטיקה, חקלאות?

## ב. ידע עולם על אודות הנושא הנדון

לאחר שקוראים את הכותרת הראשית ואת כותרות המשנה, הקוראים מגייסים את ידע העולם האישי שלהם על הנושא הנדון בטקסט.

הקוראים צריכים לשאול את עצמם:

- ♦ אלו נושאים מצוינים בכותרות?
- ♦ האם הם מכירים או אינם מכירים את הנושאים הללו?
- ♦ מה ידע העולם האישי שלהם על הנושאים המצוינים?
- ♦ היכן יוכלו לברר על הנושאים הללו, אם אינם ידועים להם?

\* ידע = ידיעה, מכלול הידיעות של האדם (אבן שושן, 2003). מידע = אינפורמציה, דברי הסבר והודעה (אבן שושן, 2003).

## ג. ידע על אודות ההקשר הנסיבתי

כעת, לאחר בדיקת הכותרת וגיוס ידע העולם שלהם, הקוראים בודקים את ההקשר הנסיבתי של הטקסט. בהקשר הנסיבתי הכוונה בעיקר ליחסי המוען והנמען, לבמה (מקום פרסום הטקסט), לערוץ התקשורת שהטקסט מועבר בו (ערוץ דבור או כתוב), לזמן כתיבתו של הטקסט (אקטואלי או קדום) ולמקום הכתיבה. הקוראים צריכים לשאול את עצמם:

- ◆ מי המוען? האם הוא מוכר להם?
- ◆ מיהם הנמענים? מיהם הקוראים? מה גילם? האם ידועה עמדתם הפוליטית? מה מוצאם? מהי השכלתם?
- ◆ באיזו "במה" התפרסם הטקסט? בעיתון, ברדיו, באינטרנט או באנציקלופדיה?
- ◆ מתי נכתב הטקסט? האם הוא אקטואלי?

## ד. ידע על אודות צורת\* הטקסט

- ◆ זיהוי תצורת הטקסט:
  - (1) טקסטים רציפים. מורכבים בדרך כלל ממשפטים המסודרים בפסקות.
  - (2) טקסטים לא רציפים. מבוססים על צירופים של רשימות: טבלאות, גרפים, תרשימים, לוחות זמנים, טפסים, תצלום, איור, קריקטורה וכדומה.
  - (3) טקסטים מעורבים. מורכבים מכמה היצגים (רציפים ולא רציפים) כדי למסור מידע. לדוגמה: דפי אינטרנט הם בדרך כלל טקסטים מעורבים, הכוללים צירופים של רשימות, פסקות רציפות וגרפיקה. בטקסט שמעורב היטב החלקים השונים מלוכדים ותומכים זה בזה.
  - (4) טקסטים מרובים. כמה טקסטים המוצבים זה לצד זה בשל סיבה כלשהי. הקשר בין הטקסטים עשוי שלא להיות ברור מאליו. הטקסטים יכולים להשלים זה את זה, לסתור זה את זה או להסתייג זה מזה.
- ◆ זיהוי הערות כלליות בטקסט או זיהוי הערות שוליים.
- ◆ זיהוי סמנים המספקים רמזים לגבולות הפנימיים של הטקסט. למשל: הפרדה בין פסקות, הזחת פסקה פנימה, שימוש בכותרות משנה.
- ◆ זיהוי רמזים מבוססי עיצוב: שימוש בגופנים שונים, בסוגים שונים של אותיות, באותיות מוטות, באותיות מודגשות, במסגרות ובתבניות שונות.
- ◆ זיהוי סמני שית. סמני רצף כמו ראשית או שנית. קשרי סיבה ותוצאה: לפיכך, בשל סיבה זו, מאחר ש.

\* צורה - המסגרת או המראה החיצוני של יצירה, להבדיל מן התוכן (אבן שושן 2003)

## ה. ידע על אודות סוגת הטקסט\*

טקסטים מופיעים במקורות שונים, ובדרך כלל אי אפשר למיין אותם בקלות לקטגוריות, שכן לרוב הם אינם נכתבים על פי הכללים המגדירים את הסוגה, ונוטים להתפרס על פני כמה קטגוריות. עם זאת, סיווג הטקסטים על פי סוג הסוגה, בהתאם למאפיינים המרכזיים ביותר, יכול להועיל לקורא. הקוראים צריכים להכיר את הסוגות השונות, כיוון שהסוגה קובעת במידה רבה את סגנון הכתיבה או את אופן האמירה. כמו כן הסוגה קשורה קשר הדוק למטרת הטקסט, וממנה נגזרים לרוב רכיבי המבנה והלשון האופייניים.

הקוראים צריכים לשאול את עצמם:

- ◆ לאיזו מטרה נכתב הטקסט: למסור מידע, לשכנע, לתת הוראות, לבדר וכדומה?
- ◆ האם הטקסט פורמלי (רשמי) או לא פורמלי?
- ◆ מהי הסוגה של הטקסט: מכתב, נאום, כרזת פרסום, מאמר ועוד?

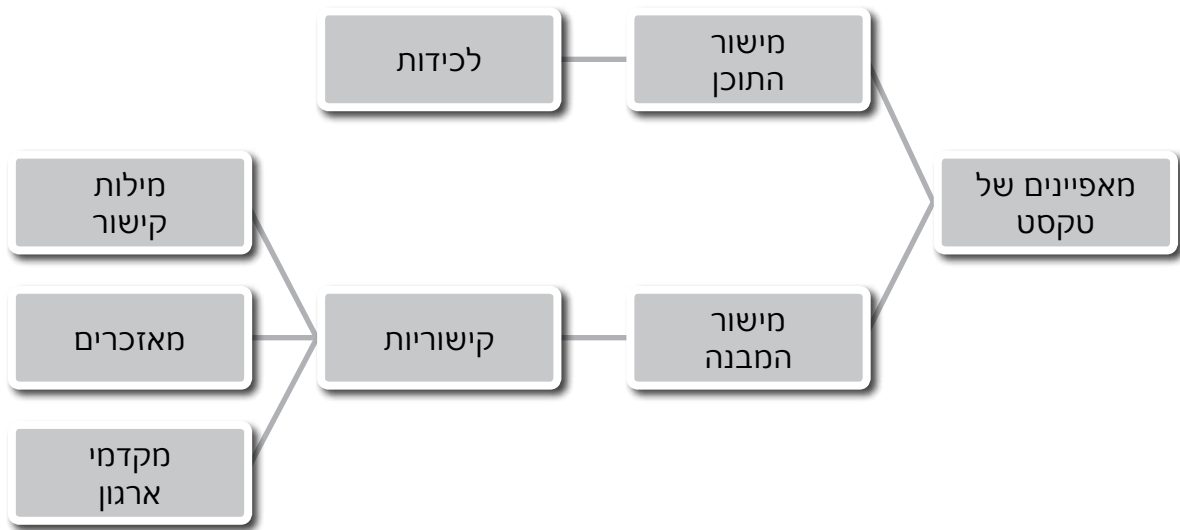
### סיווג הטקסטים\*:

- (1) **טקסט טיעון.** מציג עמדות, נימוקים ומידע מזוויות ראייה שונות כדי להשפיע או לשכנע את הנמענים לקבל דעה מסוימת: מכתב למערכת, מאמר ביקורת, מאמר עמדה, כרזת פרסומת, רשומות (פוסטים) בפורום מקוון, ביקורות על ספרים או על סרטים.
- (2) **טקסט מידע.** מוסר מידע על אודות העולם והמציאות סביבנו, כמו מושגים, תופעות או תהליכים, ועל כן מתיימר להיות עובדתי: ערך אנציקלופדי, טקסט היצגי, דיווח על אירועים בעיתון, ביוגרפיות, מאמר עיון.
- (3) **טקסט שימושי.** מסביר לקוראים מה לעשות. מציג הוראות להתנהגויות מסוימות שיש לנהוג כדי להשלים משימה. מפרט כלים, חוקים ותקנות, מתכון, סדרת תרשימים המתארים נוהל הגשת עזרה ראשונה, הנחיות להפעלת תוכנה.

---

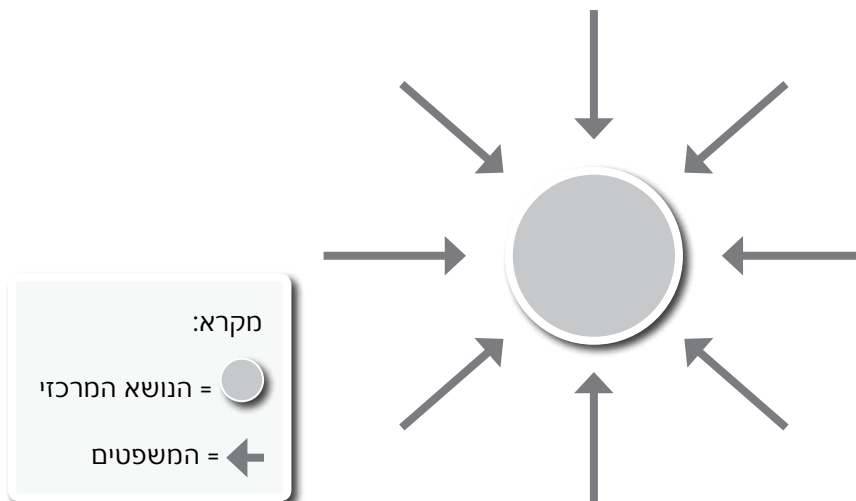
\* סוגה היא מכלול של טקסטים בעלי מטרה חברתית-תרבותית דומה ומאפיינים משותפים ברמת השיח וברמת הלשון המיועדים לקהל מסוים (תכנית הלימודים, חינוך לשוני, תשס"ג).

## 2. מאפיינים של טקסט



### א. לכידות = קוהרנטיות

לכידות היא אחד הסימנים החשובים המעידים על כך שהטקסט תקין וכתוב היטב. טקסט לכיד הוא טקסט שכל חלקיו, כלומר כל המשפטים בו, מתאימים וקשורים לנושא המרכזי הנדון בטקסט. לפיכך, בטקסט שבו הנושא המרכזי מוחלף בנושא אחר ללא סיבה ברורה, הלכידות נפגעת, והטקסט אינו תקין. אפשר להמחיש זאת באמצעות השרטוט הבא:



## דוגמה לטקסט לכיד:

### הכותל המערבי

הכותל המערבי הוא חלק מחומת הר הבית, ששרד אחרי חורבן בית המקדש השני. למעשה, הכותל הוא קיר התמך המערבי של מתחם הר הבית שבנה הורדוס. כיום חל איסור לעלות להר הבית, למקום המקדש עצמו, לכן הפך הכותל המערבי למקום הקרוב ביותר לקודש הקודשים. במשך כל הדורות נהגו יהודים מכל העולם להגיע אל הכותל, להתרפק על תפארת עברם, ולקונן על חורבן הבית. היהודים שלא הצליחו להגיע לארץ ישראל, ביטאו את געגועיהם לירושלים בשירה על הכותל המערבי, בסיפור עליו, באמנות יודאיקה ובתכשיטים, שבהם משתקפת תמונתו של הכותל. כך נחקקה דמותה של ירושלים בצורת דמותו של הכותל המערבי בתודעת העם היהודי.

✓ הטקסט שלעיל תקין ולכיד, כיוון שהוא עוסק בנושא מרכזי אחד - "הכותל המערבי", וכל המשפטים בו קשורים ומלוכדים סביב אותו נושא.

## דוגמה לטקסט לא לכיד:

### חג הסוכות

חג הסוכות הוא אחד משלושת הרגלים: פסח, שבועות וסוכות. הוא חל בחודש תשרי, ונקרא גם חג האסיף. בזמן שבית המקדש היה קיים חלה מצווה על עם ישראל לעלות לירושלים ולהקריב קורבנות בבית המקדש. כיום בית המקדש לא קיים, ונותר ממנו רק קיר אחד שנקרא "הכותל המערבי". הכותל המערבי הוא חלק מחומת הר הבית, ששרד אחרי חורבן בית המקדש השני. למעשה, הכותל הוא קיר התמך המערבי של מתחם הר הבית שבנה הורדוס. כיום חל איסור לעלות להר הבית, למקום המקדש עצמו, לכן הפך הכותל המערבי למקום הקרוב ביותר לקודש הקודשים.

✗ הטקסט שלעיל אינו תקין ולכיד, כיוון שהוא אינו עוסק בנושא מרכזי אחד, אלא בשני נושאים: חג הסוכות והכותל המערבי.

## ב. קישוריות

הקישוריות היא אחד הנושאים המרכזיים בתהליך הניתוח המבני של הטקסט. הקישוריות באה לידי ביטוי באמצעי הקישור, והם: מילות קישור, אזכורים ומקדמי ארגון. כדי שחלקי הטקסט לא יהיו מנותקים זה מזה, הכותב משתמש בקישוריות, ובאמצעותה הוא מצליח לחבר בין החלקים השונים ויוצר רצף טקסטואלי בין צירופי המילים, בין המשפטים ובין הפסקות.

### (1) מילות קישור

מילות הקישור הופכות את הטקסט מרצף מקרי של משפטים לטקסט בעל משמעות. מילות הקישור יכולות להופיע בין פסקה לפסקה, בין המשפטים בתוך הפסקה ובין המילים בתוך המשפט. כאשר קוראים טקסט, כדאי לסמן את מילות הקישור המשמעותיות שבו, כיוון שהן יכולות לעזור לקוראים להבין את הטקסט. מילות הקישור הן התמרורים שלנו. גם בכתיבת טקסט הכותבים צריכים להיות מודעים למילות הקישור ולהשתמש בהן.

## (2) אזכורים

המאזכרים מתייחסים למילה, למילים, למשפט שהוזכרו קודם או שיוזכרו בהמשך, בלי לציין שוב את שמם המפורש, כדי להימנע מחזרות רבות על אותה מילה בטקסט. באמצעות האזכורים הקוראים יכולים לעקוב אחרי הרצף הלוגי בטקסט.  
דוגמות לאזכורים:

- ◆ חזרה על מילה זהה:  
דורית סימנה לי בעיניים, ידעתי שדורית רוצה לשמוע סיפור מצחיק.
- ◆ חזרה באמצעות מילה נרדפת:  
דורית סימנה לי בעיניים, ידעתי שחברתי הטובה רוצה לשמוע סיפור מצחיק.
- ◆ חזרה באמצעות מילה מכלילה:  
דורית סימנה לי בעיניים, ידעתי שהילדה רוצה לשמוע סיפור מצחיק.
- ◆ חזרה באמצעות כינוי גוף:  
דורית סימנה לי בעיניים, ידעתי שהיא רוצה לשמוע סיפור מצחיק.
- ◆ חזרה באמצעות כינוי מושא:  
דורית סימנה לי בעיניים, ראיתיָּ והבנתי שהיא רוצה לשמוע סיפור מצחיק.
- ◆ חזרה באמצעות כינוי קניין:  
דורית סימנה לי בעיניה שאפסיק לדבר.
- ◆ חזרה באמצעות ה"א הידיעה ומילה מכלילה:  
דורית סימנה לי בעיניים, ידעתי שהנערה רוצה לשמוע סיפור מצחיק.
- ◆ חזרה באמצעות כינוי רומז:  
דורית סימנה לי בעיניים, ואלה ירוקות ויפות במיוחד.

## (3) מקדמי ארגון

מקדמי ארגון הם כלי נוסף ליצירת קישוריות בטקסט. באמצעות מקדמי הארגון הכותב מצהיר על כוונות הכתיבה שלו או על מבנה הטקסט.  
דוגמות:

עד כאן דנו ב... ועכשיו נעבור ל... ראשית... שנית... והחשוב מכול... לדוגמה... להלן הגורמים העיקריים... מטרת המאמר היא... הטענה היא... לסיום... לסיכום... חשוב להדגיש... ראוי לציין ש... מעניין במיוחד...

## המכונת החשמלית של Think

(דפי מידע 326, המכון הישראלי לאנרגיה ולסביבה, ינואר 2008)

החברה הנורווגית מבקשת "להמציא מחדש" את הדרך שבה מייצרים ומשווקים מכונות, עם המכונת החדשה Think המונעת באמצעות סוללה.

**ראשית** המכונת הנורווגית תהיה מחוברת באמצעות מחשב לצוות טכנאים כדי שיוכל לפקח על ביצועי הסוללה שבתוכה ולבחון בה בעיות פוטנציאליות. חשוב להדגיש כי החברה מבטיחה לקונים מכונת "ירוקה וחכמה" שתשולב באמצעות המחשב בשלוש תכונות עיקריות: הסעה משותפת, ניהול צ"י רכב ומיזמי השכרת רכב.

בעניין זה אנו מבקשים להיות כמו גוגל ואפל, ולבצע דברים שג'נרל מוטורס ופורד אינן עושות. אומר המנכ"ל ז'אן אולאף וילמוס. כמו כן הוא מציינ שהחברה עשויה להפוך בעתיד לספקית במקום ליצרנית רכב.

החברה מתכננת להתחיל כבר ב-2008 בייצור המכונת בנורווגיה, בדנמרק, בשווייץ ובבריטניה. בשלב הראשון היקף הייצור שלה צפוי להגיע לעשר מכונות ב-2009, ובשלב הבאים צפוי ההיקף לגדול מדי שנה.

הבעלות על הסוללות תהיה בידי החברה, ולכן היא תחייב את הרוכשים לשלם 160 דולר בחודש דמי שירות תמורת הסוללות והאחזקה. מחיר המכונת יהיה כ-35.9 אלף דולר.

מקרא:  
 מילות קישור - מסומנות בקו תחתון.  
 מאזכרים - מוקפים בעיגול.  
 מקדמי ארגון - מודגשים.

טקסט לכיד\* - טקסט שבו כל המשפטים קשורים לנושא אחד.  
 טקסט מקושר - טקסט שבו כל חלקי הטקסט מחוברים זה לזה.  
 טקסט תקין - טקסט לכיד ומקושר.

\* כללי הלכידות אינם שווים בכל הסוגות. בספרות ייתכן טקסט שנראה לא לכיד, אך למעשה הוא לכיד, וייתכן שנראה טקסט מקושר, אך ייראה בעינינו לא לכיד ולא הגיוני, כי יש לו צופני גילוי קישוריות ולכידות אחרים. כל זאת משום שלכותב היצירה הספרותית יש מטרה שונה מכותבי טקסטים אחרים. אם כן, לעתים כל הרעיון בכתיבה מסוג זה תמון בפיצוח ופרשנות האפשרית, שאינה חד-משמעית שלא כמו בטקסטים אחרים.

### 3. פענוח שאלה וכתובת תשובה

#### א. פענוח השאלה



בזמן קריאת השאלות בודקים את המטלה מהבחינות הבאות:

#### (1) סוג השאלה

- ♦ שאלת כן/ לא.
- ♦ שאלת רב ברירה: שאלה המכילה בדרך כלל ארבע תשובות ורק אחת נכונה.
- ♦ שאלה פתוחה קצרה: שאלה המתייחסת למידע ממוקד או לפרט מסוים.
- ♦ שאלה פתוחה רחבה: שאלה המתייחסת למידע רחב.

#### (2) מרכיבות השאלה

- ♦ שאלה ובה סעיף אחד.
- ♦ שאלה הכוללת כמה סעיפים.
- ♦ שאלה שהתשובה עליה מופיעה ברובד הגלוי של הטקסט.
- ♦ שאלה שהתשובה עליה מופיעה ברובד הסמוי של הטקסט.
- ♦ מספר פיסות המידע שיש לאתר:
  - שאלה גלובלית, שיש לאתר את התשובה לה בכמה מקומות בטקסט.
  - שאלה לוקאלית, שיש לאתר את התשובה לה במקום אחד בטקסט.