

תוכן עניינים

(1) תפקידם הרטורי של סימני הפיסוק	55
(2) אמצעים רטוריים	57
ה. מיומנות השוואה: טבלה ופסקה ...	65
פרק ד - כתיבת סיכום	
1. סיכום בורר	91
2. סיכום ממזג	95
פרק ה - טקסט מידע	
1. מאפיינים	123
2. עובדות ודעות	124
3. סוגי טקסטים מידעיים:	
א. קטע מספר לימוד	124
ב. ערך אנציקלופדי	125
ג. טקסטים חזותיים (טקסטים בלתי רציפים) - תרשימים, גרפים וטבלאות	126
ד. דיווח בכתב ובעל פה	129
פרק ו - טקסט שימושי	
1. טקסט הוראות	157
2. עלון מידע	158
פרק ז - טקסט טיעון - שכנוע	
1. מאפיינים	165
2. לשון הטיעון	166
3. סוגי טקסט טיעון:	
א. מאמר עמדה	166
ב. מכתב תגובה	168
ג. המלצה	169
ד. פרסומת	169
ה. דיון	170
תרגולים מסכמים	192

חלק ראשון - הבנה והבעה

פרק א - מפגש ראשון עם הטקסט

1. מרכיבי תהליך התקשורת	5
2. כותרת הטקסט	5
3. נסיבות השיח	6
4. האמצעים החזותיים הנלווים לטקסט	6
5. המשימות הנלוות לטקסט	6
א. מילות שאלה	8
ב. צורות ציווי	9

פרק ב - מפגש מעמיק עם הטקסט

1. תכונות של טקסט	13
א. לכידות	13
ב. קישוריות	14
(1) מילות קישור	14
(2) אזכורים	15
(3) מקדמי ארגון	16
2. קשרים לוגיים בטקסט	16
א. בעיה ופתרון	16
ב. סיבה ותוצאה	17
ג. הכללה ופירוט	18
ד. השוואה	19
ה. היבטים	20
ו. רצף כרונולוגי	21

פרק ג - פענוח המשימה וכתובת התשובה

1. מרכיבי התשובה	35
2. ממדי הבנה:	
א. איתור מידע	35
ב. פרשנות והיסק	41
ג. הערכה וביקורת	47
ד. הבנה מטה-טקסטואלית	55

חלק שני - לשון

1. תקינות בשם המספר 228
 2. חלקי דיבור: שם עצם, פועל,
שם פועל, שם תואר 237
 3. הצירופים 243
הצירוף השמני: צירופי סמיכות,
צירופי שם ותוארו, שרשרת
סמיכויות יידוע הצירופים וריבויים .. 243
4. מבנה המילה: צורן נטייה וצורן
גזירה (גזירה מסורגת: שורש ותבנית,
גזירה קווית)..... 254
 5. הפועל - מאפייני הפועל: זמן, גוף,
שורש, משמעות (פעיל, סביל)..... 269