

תוכן עניינים

חלק ראשון - חומר תיאורטי

5	פתח דבר
6	הבנה והבעה
6	מאפייני הטקסט
9	כתיבת תשובה
12	השוואה
13	כתיבה ממוזגת
18	לשון
18	תחביר
27	שם המספר
30	הפועל
39	השם / שם העצם
40	מיליות היחס

חלק שני - 10 מבחנים

43	מבחן מספר 1
43	הזדקנות בעולם מזוהם
46	הסיפור של הזיהום
63	מבחן מספר 2
63	אופניים חשמליים - יעיל ומסוכן
66	רופאים נגד אופניים חשמליים: "זה נשק, נמאס"
83	מבחן מספר 3
83	שאלת היום: האם אתם בעד חינוך ביתי? היחס האישי עובד
85	איפה הפיקוח?
86	בית ספר? שהילד ילמד בבית

105	מבחן מספר 4
105	כישלון מתגלגל: התחבורה הציבורית בישראל מפגרת אחר המערב ב-25 שנה
108	מכורים לכביש: מדוע התחבורה הציבורית היא כמו מסלול מכשולים?
127	מבחן מספר 5
127	על שיימינג, אינטרנט ובני נוער
130	זינוק בתלונות על שיימינג: "אל תשתפו"
145	מבחן מספר 6
145	נשים בצה"ל
148	התת-אלוף הראשונה מודאגת ממצב הנשים בצה"ל
165	מבחן מספר 7
165	מכוניות ללא נהג – ברגע שהן יהיו על הכביש, נצטרך להוריד את הנהגים האנושיים
168	רכב אוטונומי – גימיק או מציאות?
185	מבחן מספר 8
185	לשבת? לקום!?
187	אז מה עושים כדי לצבור יותר נקודות פעילות?
188	כל הסיבות להתחיל ללכת
205	מבחן מספר 9
205	אלימות במגרשים – על אלימות בספורט
208	משחק מסוכן / על האלימות במגרשים
223	מבחן מספר 10
223	מדוע ללמוד סינית?
226	מיליארד סינים לא טועים

פתח דבר

תלמידים יקרים,

הספר שלפניכם מיועד לתלמידים הלומדים לקראת בחינת הבגרות ב"עברית - הבנה, הבעה ולשון" לעולים חדשים ולתושבים חוזרים ברמות א-ב, על פי תכנית הרפורמה ללמידה משמעותית, מרכיב 70% מן הרמה הרגילה - שאלון 11284. הספר מחולק לשני חלקים, הכוללים את כל הנושאים הנדרשים לבחינת הבגרות, על פי תכנית הלימודים שפרסם משרד החינוך. סדר הופעתם של הנושאים נקבע בהתאם למיקומם בבחינת הבגרות.

חלק ראשון: סיכום כל החומר לבחינת הבגרות בהתאם לתכנית הלימודים:

פרק א - הבנה והבעה

פרק ב - לשון - תחביר, שם המספר, מערכת הצורות ומיליות היחס.

חלק שני: עשר בחינות במתכונת בחינת הבגרות ופתרונותיהן.

אנו יודעות שהמשימה אינה קלה, אך לפניכם ספר שיכין אתכם בצורה הטובה ביותר לבחינת הבגרות.

אם תקראו את סיכומי החומר, תפתרו את כל הבחינות שבספר, תתרגלו שוב ושוב, תגיעו מוכנים לבחינה ותעברו אותה בהצלחה רבה!

אנו מאחלות לכולם הצלחה רבה בבחינת הבגרות

דולי לוי, מאייה דלל

הבנה והבעה

- בפרק זה יופיעו שניים עד שלושה טקסטים מסוגים שונים בהיקף כולל של כ-900 מילים. ישנם שלושה סוגי טקסט עיקריים:
- טקסט מידעי – טקסט המוסר מידע על אודות נושא כלשהו. הטקסט יכול להיות רציף ולא רציף, כמו דיאגרמות, טבלאות ותרשימים.
 - טקסט טיעון – טקסט המשכנע בעמדה כלשהי.
 - בטקסט טיעון עשויים להופיע המרכיבים הבאים: טענה, נימוקים, טענות נגד, הפרכות, הסתייגות ומסקנה.
 - טקסט שימושי – טקסט המדריך בנושא כלשהו.

שאלו לזכור

1. בדקו את פרטי תעודת הזהות של הטקסט (כותרת, שם הכותב, תאריך, מסגרת הכתיבה).
2. קראו את השאלות לצורך הפקת מידע על אודות הטקסט.
3. קראו את הטקסט קריאה מעמיקה: הדגישו מילות, מילים ומשפטים חשובים/ות, וכתבו רכיבי מבנה ורכיבי תוכן לצד כל פסקה.
- רכיבי מבנה: רכיבים קבועים (אינם משתנים) כגון: תופעה, בעיה, פתרון, יתרון, חיסרון, דוגמה, שאלה, נימוק, הסבר, מסקנה ועוד.
- רכיבי תוכן: רכיבים משתנים בהתאם לתוכנו של הטקסט, הרעיון המרכזי בפסקה.
4. ענו על השאלות.

מאפייני הטקסט

א. לכידות/קוהרנטיות

לכידות היא אחד הסימנים החשובים המעידים על כך שהטקסט שלפנינו תקין וכתוב היטב. טקסט לכיד הוא טקסט שכל חלקיו, כלומר כל המשפטים שבו, מתאימים ומשתייכים לנושא המרכזי הנדון בטקסט. מכאן שלכל טקסט נושא מרכזי אחד.

ב. קישוריות

הקישוריות היא אחד הנושאים המרכזיים בתהליך הניתוח המבני של הטקסט. הקישוריות באה לידי ביטוי באמצעי הקישור והם: מילות קישור, אזכורים ומקדמי ארגון. כדי שחלקי הטקסט לא יהיו מנותקים זה מזה, הכותב משתמש בקישוריות, הוא מצליח "להדביק" בין החלקים השונים ויוצר רצף טקסטואלי בין צירופי המילים, בין המשפטים ובין הפסקות.

(1) מילות קישור

מילות הקישור הופכות את הטקסט מרצף מקרי של משפטים לטקסט בעל משמעות. מילות הקישור יכולות להופיע בין פסקה לפסקה, בין המשפטים בתוך הפסקה ובין המילים בתוך המשפט.

כאשר תקראו את הטקסט, סמנו את מילות הקישור שבו, כיוון שהן יכולות לעזור לנו להבין את הטקסט. מילות הקישור הן התמרורים שלנו.

גם כאשר תכתבו טקסט עליכם להיות מודעים למילות הקישור ולהשתמש בהן.

	המטרה	הקשר הלוגי	מילות הקישור
1.	להוסיף או להפחית מידע	הוספה או הפחתה וצירוף	ו, וכן, גם, אף, כמו כן, יתר על כן, זאת ועוד, נוסף על כך, מלבד, כפי שראינו, הרי, פרט ל, למעט, חוץ מ...
2.	להדגים	הדגמה	למשל, כגון, לדוגמה
3.	להדגיש	הדגשה	אכן, בייחוד, במיוחד, ודאי, ראוי, לציין, יש להדגיש, ללא ספק
4.	לתת הסבר, להבהיר	הבהרה	כלומר, זאת אומרת, דהיינו, במילים אחרות
5.	להציג סיבה או לנמק	סיבה	כי, מפני ש..., מכיוון ש..., היות ש..., מאחר ש..., בגלל, עקב, מפאת, הודות ל..., בזכות, בשל, משום ש..., הואיל ו..., מחמת ה..., שהרי
6.	להציג תוצאה	תוצאה	לכן, על כן, כתוצאה מכך, אם כן, אפוא, משום כך, אי לכך, עקב כך, בשל כך
7.	להציג מטרה	תכלית / מטרה	כדי ש..., לשם כך, במטרה ל..., על מנת, לתכלית זו
8.	לתאר באיזה סדר התרחשו הדברים	זמן וסדר	כש/כאשר, לפי, עד ש..., מאז, תחילה, לאחר זאת, לאחר מכן, אחר כך, בינתיים, לפי שעה, לעולם, בטרם, כל זמן ש..., לאחרונה, בזמן האחרון, כעבור
9.	להשוות	השוואה	כמו, כפי ש..., כשם ש..., כך גם, בדומה ל..., לעומת זאת, ואילו

מילות הקישור	הקשר הלוגי	המטרה	
אבל, אולם, אך, אלא, בניגוד ל, בניגוד לכך, ההפך, מצד אחד... מצד אחר, מחד גיסא... מאידך גיסא, בעוד ש..., ו (ו הניגוד), אמנם	ניגוד	להציג התנגדות	10.
למרות ה..., למרות כל זאת, אף על פי ש, אף ש, על אף ש, בכל אופן, עם זאת, חרף ואפילו, גם אם	ויתור (בניגוד למצופה)	להציג עניין המנוגד לצפוי	11.
אם, בתנאי ש..., אילו/ לו, לולא, אלמלא	תנאי	להציג תנאי קיים או בטל (בלתי אפשרי למימוש)	12.
או, לא..., אלא	ברירה	להציג אפשרויות אחרות	13.
לסיכום, סיכומו של דבר, מכל האמור אפשר לומר	סיכום	לסכם*	14.
מכל האמור אפשר להסיק ש, מכל האמור נובע ש, מתברר אם כן ש, נראה כי, ראינו אפוא	מסקנות	להסיק מסקנות	15.

(2) אזכורים = החזרות בטקסט

האזכור הוא סוג של סימן קישוריות ולכידות של טקסט. באמצעות האזכור הכותבים יכולים להתייחס לאדם, לחפץ, למושג או למצב שהוזכרו קודם או יוזכרו בהמשך, בלי להזכיר שוב את שם המפורש, זאת כדי להימנע מחזרות רבות על אותה המילה בטקסט. באמצעות האזכורים, החזרות בטקסט, הקוראים יכולים לעקוב אחרי הרצף הלוגי בטקסט.

(3) מקדמי ארגון

מקדמי ארגון הם כלי נוסף ליצירת קישוריות בטקסט. באמצעות מקדמי הארגון הכותב מצהיר על כוונות הכתיבה שלו.

דוגמות:

עד כאן דנו ב..., ועכשיו נעבור ל..., ראשית..., שנית..., והחשוב מכול..., לדוגמה..., להלן הגורמים העיקריים ל..., מטרת המאמר היא..., הטענה היא..., לסיום..., חשוב להדגיש..., ראוי לציין ש..., מעניין במיוחד...

* סיכום – חזרה בקצרה על הנאמר לעיל.
מסקנה – רעיון חדש, שנובע מהנאמר לעיל.

כתיבת תשובה

א. הבנת המטלה

בזמן קריאת השאלות עליכם לבדוק את המטלה שלפניכם מהבחינות הבאות:

(1) **סוג השאלה** - קיימות שאלות מסוגים שונים:

- שאלת נכון / לא נכון.
- שאלת רב ברירה - שאלה המכילה בדרך כלל ארבע תשובות ורק אחת מהן נכונה.
- שאלה פתוחה קצרה - שאלה המתייחסת למידע ממוקד או לפרט מסוים.
- שאלה פתוחה רחבה - שאלה המתייחסת לקטע מידע רחב.

(2) **מורכבות השאלה** - בדקו מכמה סעיפים מורכבת המטלה שלפניכם. האם התשובה כתובה בטקסט? אם לא, מה יש לעשות (לפרש על סמך הכתוב בטקסט, להסיק מסקנות, להעריך או לבקר)?

(3) **רמת לשון** - האם אתם מבינים את כל המילים המופיעות במטלה?

(4) **מילות השאלה** - סמנו את מילות השאלה, ובדקו אם אתם מבינים את משמעותן.

מילת השאלה	תוכן התשובה
מי? מה?	התייחסות לנושא שעליו מדובר
מאיין? איפה? היכן? לאן?	התייחסות למקום
מתי?	התייחסות לזמן
למה? מדוע? מאיזו סיבה?	התייחסות לגורם/לסיבה
לשם מה? לאיזו מטרה?	התייחסות לתכלית/למטרה
איך? כיצד? באיזה אופן?	התייחסות לדרך/לשיטה/לאופן
כמה? באיזו מידה?	התייחסות לכמות

(5) **מילות ההוראה** - סמנו את מילות ההוראה, ובדקו אם אתם מבינים את משמעותן.

מילת ההוראה	משמעות
בסס	יש להביא הוכחות, ציטוטים לטענה, לקביעה, לתופעה, לבעיה וכו'.
דון	יש להציג בהרחבה את הטענה, את הקביעה, את התופעה, את הבעיה וכו', מכמה זוויות ראייה, כגון: יתרונות וחסרונות, תחומים שונים: כלכלי, חברתי, תרבותי ועוד.
הגדר	יש לכתוב את משמעות המילה, המושג, הצירוף.

משמעות	מילת ההוראה
יש להביא דוגמות לטענה, לקביעה, לתופעה, לבעיה וכו' (מומלץ להביא דוגמות מגוונות מתחומים שונים).	הדגם
יש להביא הוכחות/ראיות רלוונטיות כדי לאשר טענה, קביעה.	הוכח
יש לפרש את הכתוב במילים אחרות, כך שיהיה מובן וברור.	הסבר
יש לשער את ערכה של הבעיה, התופעה וכו'.	הערך
יש לערוך היכרות עם הבעיה, עם התופעה, עם הטענה, עם הקביעה וכו' (לכתוב עליה בהרחבה).	הצג
יש לבחון את הדומה ואת השונה בין שני דברים או יותר בעלי מכנה משותף על סמך תְּבָחִינִים (קריטריונים).	השווה
יש לכתוב את דעתכם על טענה, על קביעה, על החלטה, על המלצה וכו'.	חווה דעתך
יש לחלק את הנתונים לקבוצות על סמך מכנה משותף ביניהם (מומלץ באמצעות טבלה).	מיין
יש לכתוב (לקבוע) את כמות העובדות, הגורמים וכו' (על פי דרישות המשימה).	מנה
יש להביא נימוקים לטענה, לקביעה, לבעיה, לתופעה וכו'.	נמק
יש להתייחס לנושא, לטענה, לבעיה, לתופעה וכו' על כל חלקיה.	נתח
יש לכתוב את כל הפרטים הקשורים לתופעה, לבעיה, לטענה וכו'.	פרט
יש להתייחס לכל הדברים מבלי לפרט אותם.	ציין
יש להסביר בהרחבה את הבעיה, את התופעה, את הטענה, את הקביעה וכו'.	תאר

(6) ממד ההבנה של השאלה -

- **איתור מידע:** בסוג שאלות אלו אתם נדרשים לאתר את המידע בתוך הטקסט. לעתים השאלות מפנות לשורה או לפסקה בקטע, ולעתים עלינו לזהות את השורה או את הפסקה הרלוונטיות.
- **פרשנות והיסק:** שאלות אלו עוסקות בפרטים שאינם מוצהרים או מפורשים בטקסט כמו: נושא הטקסט, מטרת הכותב, יחסים בין חלקי הטקסט, ביטויים ומילים דו משמעיות.
- **הערכה וביקורת:** שאלות אלו דורשות מכם לנהל דיאלוג עם הטקסט, להעריך אותו, ולהביע את דעתכם האישית ואת השקפתכם על תוכן הטקסט, על מטרת הטקסט, על מבנה הטקסט ועל סגנונו. חשוב להדגיש כי לשאלות מסוג זה יכולה להיות יותר מתשובה אחת, שהרי לא לכולנו דעות זהות, לכן חשוב מאוד להציג דעה **מנומקת**. הנימוק יכול להתבסס על מידע הלקוח מהטקסט או על היגיון ועל טעם אישיים (בהתאם לדרישות השאלה).

מבנה התשובה: פתיחה – אני תומך ב... / מתנגד ל... / מסתייג מ...
גוף – נימוקים לחיזוק עמדתי מהמאמר, לא מהמאמר ומשילוב של שניהם – בהתאם להוראות השאלה.

טיפים:
(1) הציגו שלושה נימוקים.
(2) השתמשו בקשר של ויתור (אף על פי ש...) כדי להציג באמצעותו את העמדה האחרת כדי לשלול אותה, וכך לחזק את עמדתכם.

דוגמה לשאלה

יש הטוענים כי יש להימנע מאכילת שוקולד. האם אתה מסכים לטענה זו? נמק את דבריך.

תשובה

אינני מסכים לטענה כי יש להימנע מאכילת שוקולד. אף על פי שרבים טוענים כי שוקולד אינו בריא, משום שהוא מכיל קפאין, הוא מכיל מעט קפאין והרבה חומר ממריץ. נוסף על כך, השוקולד יעיל בהפסקת שיעול בצורה טבעית, אף יותר מתרופה. וגם אם שוקולד ממכר, הוא מסייע בשיכוך כאבים ומשפר את מצב הרוח.

ב. כתיבת התשובה:

לאחר שהבנתם את המטלה שלפניכם, אתם יכולים לתכנן את כתיבת התשובה, כלומר: מבנה התשובה יהיה בהתאם למטלה (השאלה).

שימו לב: הקפידו להשתמש במיליות קישור מתאימות למבנה המטלה (השוואה, סיבה ותוצאה, הסתייגות ועוד).

תשובה כהלכה מתמקדת בעיקרה של השאלה, והיא חייבת לכלול לפחות משפט אחד שלם. בכתיבת תשובה רחבה עליכם לשלוף את המידע מהטקסט הנתון, לסכם אותו, לעבד אותו, ולנסח אותו כתשובה ממוקדת על השאלה.

(1) מבנה התשובה

(א) **פתיח** – מציג את נושא השאלה.

(ב) **גוף התשובה** – מתייחס לכל אחת ממיליות ההוראה ומילות השאלה, תוך כדי שימוש במיליות קישור מתאימות.

(2) לשון התשובה

(א) **שימוש בסימני פיסוק.**

(ב) **משלב לשוני בינוני-גבוה.**

השוואה

אנו משווים שני דברים או יותר שיש להם מכנה משותף, כגון: עברית ואנגלית (שפות), יהדות ואסלאם (דתות), ארצות הברית וצרפת (מדינות) ועוד.
לצורך השוואה עלינו לקבוע קריטריונים (תבחינים). הקריטריונים הם הכללה/היגדי-על.
שימו לב: דומה ושונה אינם קריטריונים.
דוגמה לטבלת השוואה:

שתי דתות מרכזיות בישראל: יהדות ואסלאם

תבחינים/קריטריונים	נושא א: יהדות	נושא ב: אסלאם
מבשר הדת	משה	מוחמד
בית התפילה	בית כנסת	מסגד
סמל דתי	מגן דוד	חצי סהר
אחוז באוכלוסייה	85%	15%

מילוי הטבלה

כדי למלא את הטבלה כראוי, עליכם לאתר מידע מתאים לקריטריון שהצגתם, לאחזר אותו, ולארגן אותו במקום המתאים לו בטבלה.
בשלב מילוי הטבלה הקפידו על ניסוח הדומה לכתובת כותרות תוכן, כלומר: מלאו את הטבלה בתמציתיות.
בעת הצורך השתמשו בשמות פעולה (קריאה, החלטה...) ולא בשמות פועל (לקרוא, להחליט...).

כתיבה ממוזגת

בשאלה זו תידרשו לכתוב כתיבה ממוזגת של שני טקסטים בהתאם לדרישות המטלה ולמטרותיה. היקף הכתיבה הנדרש הוא כ-150 מילים. כתיבה ממוזגת מצריכה ביצוע של שלוש פעולות: השמטה, הכללה והבניה.

שלבים לכתיבה ממוזגת

1. פענוח המטלה / "פיצוח" השאלה – זיהוי רכיבי המבנה של הכתיבה הממוזגת מתוך מטלת הכתיבה.
2. יצירת טבלה על פי הדגם הבא:

טקסט 2	טקסט 1	רכיבי המבנה של הכתיבה הממוזגת

3. השלמת הטבלה מתוך הטקסטים על ידי הוצאת רעיונות רלוונטיים מתוך שני הטקסטים הנתונים וניסוחם בהכללה.
4. חיבור כל הרעיונות המנוסחים בהכללה המופיעים בטבלה לטקסט לכיד ומקושר באמצעות:
 - משפט פתיחה המתבסס על רכיבי המבנה ועל התוכן של המטלה או משפט פתיחה רלוונטי אחר המתאים למטלה.
 - שימוש במשפטי קישור ובמיליות קישור התואמות את המבנה הנדרש בשאלה.
 - מתן ביטוי למידע מאחד ולמידע ייחודי.
 - שימוש בדרכי מסירה: הסגר, דיבור עקיף (שימוש בפועלי אמירה מתאימים: טוען, מוסיף, מונה, מדגיש...) וסוגריים כדי לציין מאין לקוח המידע (מאיזה טקסט המידע לקוח).
 - השארת שורה רווח ביו פסקה לפסקה.
 - כתיבת ביבליוגרפיה בסוף הטקסט על פי הכללים הבאים:
 - שם משפחה, אות ראשונה של שם פרטי (שנה). שם הטקסט. מסגרת הכתיבה.
 - שימו לב: את רשימת הטקסטים יש לסדר לפי א"ב של שמות משפחה של הכותבים.

5. משוב על הכתיבה באמצעות המחווה הבא (המחווה מוצג באמצעות שאלות כדי להקל עליכם את הבדיקה):

א. תוכן:

- האם התייחסתם לכל רכיבי המשימה?
- האם כל המידע שכתבתם רלוונטי לדרישות המטלה?
- האם כל מידע שכתבתם משויך לרכיב התוכן המתאים?
- האם נמנעתם מחזרות בכתיבתכם?

ב. ארגן המידע:

- האם כתבתם משפט פתיחה המתבסס על רכיבי המבנה ועל התוכן של המטלה או משפט פתיחה רלוונטי אחר המתאים למטלה?
- האם התמקדתם בנושא המטלה ולא במאמרים?
- האם השתמשתם במיליות קישור מתאימות כדי לחבר את כל פרטי המידע, כך שיש "זרימה" טובה בטקסט מנושא לנושא?
- האם מייזגתם בין הרעיונות המשותפים בטקסטים?
- האם פירטתם את המידע הייחודי לכל טקסט?

ג. אזכור המידע:

- האם אזכרתם את מקורות המידע בגוף הטקסט על פי נורמות כתיבה אקדמיות (שם משפחה ושנת הוצאה)?
- האם כתבתם ביבליוגרפיה בסוף הטקסט על פי נורמות אקדמיות: סדר א"ב של שמות המשפחה ועקביות ברישום פרטי הביבליוגרפיה?
- האם השתמשתם בדרכי מסירה מקובלות?

ד. לשון:

- האם התנסחתם בצורה בהירה, עניינית והולמת את אופי הכתיבה?
- האם ניסחתם את המשפטים כהלכה (לא משפטים ארוכים, לכל משפט נושא ונשוא)?
- האם הקפדתם על תקינות תחבירית ומורפולוגית: שימוש תקין בפועל, בשם במיליות היחס, בהצרכה, ביידוע, באותיות אית"ן ועוד?
- האם הקפדתם על פיסוק תקין?
- האם הקפדתם על כתיב נכון?

באתר אכדמיה – מבחן 1

מטלת הכתיבה הממוזגת/הסיכום הממוזג

התבסס על טקסט 1 ועל טקסט 2, וכתוב סיכום ממוזג בנושא תופעת השיימינג. בסיכומך כתוב על **תופעת השיימינג**, על **הקשיים להתמודדות עמה** ועל **הדרכים להתמודד עמה**. הקפד על דרכי מסירה מקובלות ועל אזכור מקורות המידע בתוך הסיכום ובסופו (ביבליוגרפיה). כתוב בהיקף של כ-150 מילים.

שלבים לכתובת כתיבה ממוזגת:

1. פענח המטלה / "פיצוח" השאלה
 - תופעת השיימינג
 - הקשיים להתמודדות עם תופעת השיימינג.
 - הדרכים להתמודד עם תופעת השיימינג.

2. יצירת טבלה על פי הדגם הבא:

טקסט 2 (גויכמן, 2015)	טקסט 1 (רחימי, 2015)	
		תופעת השיימינג
		קשיים להתמודדות עם תופעת השיימינג
		הדרכים להתמודד עם תופעת השיימינג

3. השלמת הטבלה מתוך הטקסטים על ידי הוצאת רעיונות רלוונטיים מתוך שני הטקסטים הנתונים וניסוחם בהכללה.

טקסט 2 (גויכמן, 2015)	טקסט 1 (רחימי, 2015)	
פרסום תכנים פוגעניים ברשת, בעיקר נגד ילדים.	תופעה של ביוש אדם או מותג באמצעות האינטרנט, ובפרט באמצעות הרשתות החברתיות.	תופעת השיימינג
1. היעדר חקיקה. 2. היעדר טכנולוגיה.	1. היעדר חקיקה.	קשיים להתמודדות עם תופעת השיימינג
1. הכרזה על 2016 כשנת המאבק בשיימינג באיגוד האינטרנט הישראלי. 2. בידיים שלנו – עלינו לשנות את ההתנהגות האישית שלנו: צריך לחשוב פעמיים לפני שאנחנו מעלים משהו לרשת, ואם אנחנו נתקלים בדבר כמו שיימינג, לא לשתף.	1. מפגשים עם תלמידים כדי להסביר להם את חשיבות מילותיהם גם מאחורי הצג, ולנסות למנוע את האסון הבא. 2. ראיונות בכלי בתקשורת, וקריאה להורים לעקוב אחר ילדיהם במרחב הווירטואלי בפרט. 3. במקביל לענישה ראויה לאלו המבזים ברבים אדם חף פשע שמטרתה להרתיע, ראוי לכלול בתכנית הלימודים של בני הנוער את השפעות תגובותיהם, ואת חומרת המצבים שאליהם אפשר להגיע בעולם האינטרנט.	הדרכים להתמודד עם תופעת השיימינג

4. חיבור כל הרעיונות המנוסחים בהכללה המופיעים בטבלה לטקסט לכיד ומקושר.

הצגת התופעה	<p>קשה להתמודד עם תופעת השיימינג, ועם זאת דרכים שונות מאפשרות התמודדות עמה. תופעת השיימינג היא ביוש אדם או מותג באמצעות האינטרנט, ובפרט באמצעות הרשתות החברתיות</p>	<p>משפט פתיחה המציג את הנשאל על פי פרישות המטלה.</p>
<p>ציון מציין המיפא לקוח - מיפא ייחופי לשני הטקסטים</p>	<p>(רחימי, 2015). היעדר חקיקה (רחימי, 2015 וגויכמן, 2015)</p>	<p>ציון מציין המיפא לקוח - מיפא ייחופי לטקסט 1</p>
<p>ציון מציין המיפא לקוח - מיפא ייחופי לטקסט 2</p>	<p>והיעדר טכנולוגיה המסוגלת לטפל בבעיה (גויכמן, 2015) מקשים עלינו להתמודד עם התופעה.</p>	<p>משפט קישור המקשר בין הקשיים להתמודדות עם התופעה ובין הפרכים להתמודדות עם התופעה.</p>
<p>הפרכים להתמודדות עם התופעה</p>	<p>עם זאת ישנן דרכים המאפשרות התמודדות עם התופעה. ראשית, אפשר לקיים מפגשים עם תלמידים כדי להסביר להם את חשיבות מילותיהם גם מאחורי הצג, ולנסות למנוע את האסון הבא. שנית, אפשר לקיים ראיונות בכלי בתקשורת ולקרוא להורים לעקוב אחר ילדיהם במרחב הווירטואלי בפרט. כמו כן במקביל לענישה ראויה כדי להרתיע, ראוי לכלול בתכנית הלימודים של בני הנוער את השפעות תגובותיהם, ואת חומרת המצבים שאליהם אפשר להגיע בעולם האינטרנט (רחימי, 2015). גויכמן (2015)</p>	<p>ציון מציין המיפא לקוח - מיפא ייחופי לטקסט 1</p>
<p>ציון מציין המיפא לקוח - מיפא ייחופי לטקסט 2</p>	<p>מוסיפה שבאיגוד האינטרנט הישראלי הוכרזה שנת 2016 כשנת המאבק בשיימינג. כמו כן הפתרון בידיים שלנו. עלינו לשנות את ההתנהגות האישית שלנו על ידי כך שנחשוב פעמיים לפני שאנחנו מעלים משהו לרשת, ואם אנחנו נתקלים בדבר כמו שיימינג, איננו צריכים לשתף אותו.</p>	<p>הפרכים להתמודדות עם התופעה</p>

ביבליוגרפיה: ביבליוגרפיה

גויכמן, ר' (2015). זינוק בתלונות על שיימינג: "אל תשתפו". Ynet.
רחימי, ע' (2015). על שיימינג, אינטרנט ובני נוער. News1.

5. משוב על הכתיבה באמצעות המחונן.

א. תוכן:

- האם התייחסתם לכל רכיבי המשימה? **כן** - התופעה, הקשיים להתמודד עמה ודרכי ההתמודדות עמה.
- האם כל המידע שכתבתם רלוונטי לדרישות המטלה? **כן**.
- האם כל מידע שכתבתם משויך לרכיב התוכן המתאים? **כן**.
- האם נמנעתם מחזרות בכתיבתכם? **כן**.

ב. ארגן המידע:

- האם כתבתם משפט פתיחה המתבסס על רכיבי המבנה ועל התוכן של המטלה או משפט פתיחה רלוונטי אחר המתאים למטלה? **כן, מסומן בגוף הטקסט.**
- האם התמקדתם בנושא המטלה ולא במאמרים? **כן.**
- האם השתמשתם במיליות קישור מתאימות כדי לחבר את כל פרטי המידע, כך שיש "זרימה" טובה בטקסט מנושא לנושא? **כן, מסומן בגוף הטקסט.**
- האם מיזגתם בין הרעיונות המשותפים בטקסטים? **כן, מסומן בגוף הטקסט.**
- האם פירטתם את המידע הייחודי לכל טקסט? **כן, מסומן בגוף הטקסט.**

ג. אזכור המידע:

- האם אזכרתם את מקורות המידע בגוף הטקסט על פי נורמות כתיבה אקדמיות (שם משפחה ושנת ההוצאה)? **כן.**
- האם כתבתם ביבליוגרפיה בסוף הטקסט על פי נורמות אקדמיות: סדר א"ב של שמות המשפחה ועקביות ברישום פרטי הביבליוגרפיה? **כן.**
- האם השתמשתם בדרכי מסירה מקובלות? **כן, מסומן בגוף הטקסט.**

ד. לשון:

- האם התנסחתם בצורה בהירה, עניינית והולמת את אופי הכתיבה? **כן.**
- האם ניסחתם את המשפטים כהלכה (לא משפטים ארוכים, לכל משפט נושא ונשוא)? **כן.**
- האם הקפדתם על תקינות תחבירית ומורפולוגית: שימוש תקין בפועל, בשם במיליות היחס, בהצרכה, ביידוע, באותיות אית"ן ועוד? **כן.**
- האם הקפדתם על פיסוק תקין? **כן.**
- האם הקפדתם על כתיב נכון? **כן.**

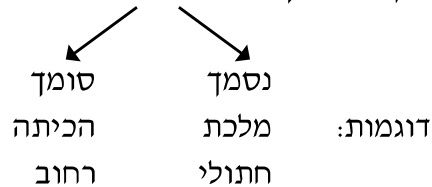
לשון

תחביר

הצילופים

1. צירופי שם ותוארו – צירוף המורכב משתי מילים: שם עצם ושם תואר המתאר את שם העצם. לדוגמה: **ילדה יפה, בחור חזק, תרגיל קשה**.
בצירופי שם ותוארו מיידעים את שני השמות. לדוגמה, החבר הקרוב, הקורס המעניין.
בצירופי שם ותוארו מְרַבֵּים את שני השמות. לדוגמה, חברים קרובים, קורסים מעניינים.
2. צירופי סמיכות – יחידה אחת המורכבת משני שמות עצם הקשורים זה לזה.

השם הראשון נקרא **נסמך**, והשם השני נקרא **סומך**. **זכרו: נ"ס**.



בצירופי סמיכות מיידעים אך ורק את השם השני. לדוגמה, חבר הילדות, קורס הנהיגה.
בצירופי סמיכות מְרַבֵּים אך ורק את השם הראשון. לדוגמה, חברי ילדות, קורסי נהיגה.

3. צירופי סמיכות ושם תואר

בצירוף סמיכות ושם תואר מיידעים את המילה השלישית ומילה נוספת (הראשונה או השנייה, בהתאם למילה המתוארת על ידי שם התואר).

דוגמות:

- ביקור המנהל הוותיק (הוותיק – ש"ת לסומך – המנהל).
- תלמידי כיתתי המצטיינים (המצטיינים – ש"ת לנסמך – תלמידי).
- תכנית הלימודים החדשה (החדשה – ש"ת לנסמך – תכנית).
- בצירוף סמיכות ושם תואר מרבים את הנסמך ואת שם התואר רק אם הוא מתאר את הנסמך. דוגמות:
- תלמיד הכיתה המקבילה – תלמידי הכיתה המקבילה (שם התואר מתאר את הסומך).
- שאלת התלמיד המאתגרת – שאלות התלמיד המאתגרות (שם התואר מתאר את הנסמך).

נושא ונושא פועל

- נושא - הדבר שעליו מדברים במשפט.
- נושא - החידוש במשפט.

פועל (לפועל יש גוף וזמן) = נושא.

נושא המשפט: **מי** + **פועל**? ורק אם אין תשובה לשאלה מי + פועל תשאלו: **מה** + **פועל**?

שימו לב:

- חייבת להיות התאמה במין (זכר/נקבה) ובמספר (יחיד/רבים) בין הנושא לבין הנושא.
- נושא לעולם לא יתחיל במילית יחס.

משלים שם (מ"ש) ומשלים פועל (מ"פ)

משלים שם (מ"ש)/לוואי - מתקשר לשם.

משלים השם יכול להיות: שם תואר, סומך, כמת (מילה המציינת כמות), כינוי שייכות, כינוי רמז, צירוף יחס ותואר הפועל.

כל משלימי השם יופיעו אחרי שם העצם, למעט הכמתים שיופיעו לפני שם העצם.

משלים פועל (מ"פ) - מתקשר לפועל או לשם הפועל.

משלים הפועל מעניק מידע בתחומים שונים: הזמן שבו התרחשה הפעולה, המקום שבו התרחשה הפעולה, הסיבה שבגללה התרחשה הפעולה, המטרה שלשמה התרחשה הפעולה, האופן שבו התרחשה הפעולה וכדומה, או שהם מוצרכים לפועל/לשם הפועל, כלומר: הפועל/שם הפועל צריך את ההשלמה והוא אינו שלם בלעדיה.

דוגמה: מכתב הפיטורין למזכירה הבכירה של החברה נשלח בדואר לפני יומיים.

א"נ א"נ א"נ א"נ א"נ א"נ א"נ א"נ

סוגי משפטים

נושא אחד
נושא אחד

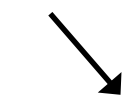


משפט פשוט

יותר מנושא אחד
יותר מנושא אחד



משפט מורכב



משפט מחובר/מאוחד

תופיע מילית שעבוד.

במשפט מורכב יש עיקרי ופסוקית.

פסוקית = במקום שבו מופיעה

מילית השעבוד.

יתר המשפט = עיקרי.

תופיע מילית חיבור

במשפט מחובר/מאוחד

יש איברים.